

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Протокольным решением  
членов  
"РЕСПУБЛИКАНСКАЯ  
ПАЛАТА ПЧЕЛОВОДСТВА"  
от 15 июля 2016 года №1

**РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПАЛАТА ПЧЕЛОВОДСТВА**  
**УСТАВ**

**Республика Казахстан**  
**г.Астана 2016 год**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. "РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПАЛАТА ПЧЕЛОВОДСТВА", далее именуемое «Палата», является некоммерческой самофинансируемой организацией, учрежденной физическими лицами, созданной в целях координации предпринимательской деятельности, представления и защиты законных интересов своих членов, развития и распространения на территории Республики Казахстан пчеловодства, разведения и воспроизводства племенных пчел, производства продукции пчеловодства.

2. Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», и другими нормативными правовыми актами (далее – законодательство), а также настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним решениями органов управления Палаты.

## **2. НАИМЕНОВАНИЕ ПАЛАТЫ**

2.1. Полное наименование Палаты:

на государственном языке: «Бал ара шаруашылығының республикалық палатасы»;

на русском языке: «Республиканская палата пчеловодства»;

на английском языке: «Republican chamber of Beekeeping».

## **3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ**

3.1. Палата создается по инициативе группы граждан Республики Казахстан.

3.2. Целью деятельности Палаты является:

- представление и защита интересов членов Палаты, предусмотренных Уставом Палаты;
- распространение на территории Республики Казахстан пчеловодства, как отрасли сельского хозяйства;

- расширение сферы влияния в животноводческой отрасли, и развитие рынка высококачественного натурального мёда и продуктов пчеловодства;

- координация взаимодействия работы субъектов в области племенного пчеловодства;

- координирование селекционной и племенной работы с зарегистрированными пчелосемьями;

- способствование экспорту и торговле продуктами пчеловодства, производимых членами

Палаты.

3.3. Предметом деятельности Палаты является:

- осуществление деятельности, направленной на достижение целей и задач Палаты.

3.4. Для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом, Палата осуществляет деятельность, за исключением той, которая запрещена законодательными актами Республики Казахстан.

## **4. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ПАЛАТЫ**

4.1. Местонахождение Палаты: Республика Казахстан, 010000 город Астана, район Алматы, улица Ж.Жиренгаева д.10 нп-2.

4.2. Палата осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан.

Палата создает филиалы и представительства, расположенные вне места ее нахождения, действующие на основании утвержденных Положений о них.

## **5. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ПАЛАТЫ**

5.1. Структура республиканской палаты состоит из коллегиального органа, совета республиканской палаты и исполнительного органа, которые совместно отвечают за ведение и координацию селекционной и племенной работы.

5.2. Коллегиальный орган – собрание членов республиканской палаты, который является высшим органом управления. Коллегиальный орган определяет и принимает решения по стратегическим направлениям развития республиканской палаты.

### **5.2.1 КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН ПАЛАТЫ**

5.2.1.1 Решения Общего собрания членов - коллегиального органа Палаты принимаются путем голосования. Каждый член Палаты обладает правом одного голоса.

5.2.1.2 Внеочередное собрание коллегиального органа Палаты может созываться: решением одной трети голосов членов Палаты;

5.2.1.3. Общее собрание коллегиального органа считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Палаты.

5.2.1.4. Подготовка и проведение собрания коллегиального органа осуществляются: председателем совета палаты.

5.2.1.5. К исключительной компетенции коллегиального органа относится:

- 1) определение стратегического направления функционирования Палаты;
  - 2) решение о добровольной реорганизации и/или ликвидации Палаты;
  - 3) определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Палаты;
  - 4) принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Палаты в создании (деятельности) других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;
  - 5) утверждение годового общего отчета о деятельности Палаты;
  - 6) утверждение размера и срока внесения вступительных и членских взносов;
  - 7) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции коллегиального органа Палаты.
- 5.2.1.6. Коллегиальный орган Палаты вправе принимать решения по любым вопросам Палаты.
- 5.2.1.7. Решение коллегиального органа Палаты принимается простым большинством голосов из числа присутствующих.
- 5.2.1.8. Решение коллегиального органа Палаты может быть принято путем проведения заочного голосования.
- 5.2.1.9. Заочное голосование осуществляется посредством направления бюллетеней голосования, направляемых членам Палаты средствами телекоммуникации (Интернет, электронная почта, факс и т.д.) и/или письмом.
- 5.2.1.10. Форма бюллетеней голосования утверждается коллегиальным органом палаты.

### **5.3. СОВЕТ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ПАЛАТЫ**

- 5.3.1 Совет республиканской палаты избирается коллегиальным органом сроком на один год в соответствии с уставом республиканской палаты и представляет интересы членов республиканской палаты.
- 5.3.2 Совет республиканской палаты осуществляет общее руководство и управление деятельностью республиканской палаты в соответствии с компетенцией, установленной законами Республики Казахстан и уставом республиканской палаты.
- 5.3.3 В совет республиканской палаты входят представители научно-профильных организаций и члены республиканской палаты.
- 5.3.4 Председатель совета республиканской палаты избирается из числа членов совета республиканской палаты и утверждается коллегиальным органом.
- 5.3.5 Заседание совета республиканской палаты назначается председателем совета по согласованию с коллегиальным органом.
- 5.3.6 Совет республиканской палаты:
- 1) определяет регламент работы и осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа;
  - 2) утверждает бюджет республиканской палаты;
  - 3) рекомендует коллегиальному органу внесение изменений в тарифную политику;
  - 4) рекомендует коллегиальному органу кандидатуру исполнительного директора на утверждение;
  - 5) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

### **5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН**

- 5.4.1. Руководство текущей деятельностью Палаты осуществляется Исполнительным Директором, который является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Палаты.
- 5.4.2. Исполнительный Директор избирается на основании рекомендации совета палаты из числа членов Палаты, сроком на три года.
- 5.4.3. Исполнительный Директор:
- действует без доверенности от имени Палаты, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, иными организациями и т.д.;
  - организует и осуществляет исполнение принятых коллегиальным органом решений;
  - выдает доверенности на право представления Палаты в его отношениях с третьими лицами;
  - подготавливает финансовую отчетность и предоставляет ее для утверждения коллегиальному органу Палаты;
  - обеспечивает реализацию положений настоящего Устава, основных

направлений деятельности Палаты и иных руководящих документов Палаты;

- обсуждает вопросы и принимает решения, необходимые для нормальной работы Палаты.

1) организует учет племенного поголовья племенных пчелиных семей путем присвоения (приостановления, отмены) статуса племенной продукции (материала) в порядке, утвержденном уполномоченным органом;

2) определяет племенную ценность племенных пчелиных семей, в том числе племенных животных-производителей, согласно инструкции по бонитировке (оценке) племенной ценности и воспроизводству животных, утвержденной уполномоченным органом;

3) осуществляет выдачу (аннулирование) племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) в порядке, утвержденном уполномоченным органом;

4) осуществляет признание племенного свидетельства или эквивалентного ему документа, выданного на импортированную племенную продукцию (материал) компетентными органами стран-экспортеров, в порядке, утвержденном уполномоченным органом;

5) вносит предложение в местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы по распределению субсидий на племенную продукцию (материал) в пределах бюджетных средств;

6) ведет и издает племенные книги отдельно по чистопородным пчелиным семьям;

7) осуществляет мониторинг данных о бонитировке (оценке) и информирует заинтересованных лиц о его результатах;

8) по согласованию с коллегиальным органом утверждает стандарты пород пчел;

9) руководство текущей деятельностью Палаты осуществляется Исполнительным Директором, который является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Палаты.

10) исполнительный Директор:

- действует без доверенности от имени Палаты, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, иными организациями и т.д.;

- организует и осуществляет исполнение принятых коллегиальным органом решений;

- выдает доверенности на право представления Палаты в его отношениях с третьими лицами;

- подготавливает финансовую отчетность и предоставляет ее для утверждения коллегиальному органу Палаты;

- обеспечивает реализацию положений настоящего Устава, основных направлений деятельности Палаты и иных руководящих документов Палаты;

- обсуждает вопросы и принимает решения, необходимые для нормальной работы Палаты.

11) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

## **5.5. КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН (РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ, РЕВИЗОР)**

Контрольный орган (ревизионная комиссия, ревизор), избираемый или назначаемый по решению общего собрания членов Палаты.

5.5.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Исполнительного Директора Палаты коллегиальным органом Палаты может быть образована ревизионная комиссия из числа членов Палаты.

5.5.2. Ревизионная комиссия образуется в составе не более пяти человек.

5.5.3. Исполнение функций ревизионной комиссии может быть поручено одному из членов Палаты в качестве единоличного ревизора.

5.5.4. Срок полномочий ревизионной комиссии или единоличного ревизора Палаты определяется коллегиальным органом палаты.

5.5.5. Исполнительный Директор не может быть членом ревизионной комиссии (ревизором).

5.5.6. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного Директора Палаты. Ревизионная комиссия (ревизор) обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Палаты. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) Исполнительный Директор обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

5.5.7. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) Палаты определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность Палаты.

5.6. Компетенция органов Палаты, круг полномочий и порядок их осуществления устанавливаются действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Палаты.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ**

6.1. Члены Палаты имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами Палаты;
- 2) получать информацию о деятельности Палаты, ее планах, программах;
- 3) запрашивать у председателя собрания членов Палаты информацию о состоянии выполнения решений коллегиального органа Палаты и своих предложений;
- 4) вносить предложения, направленные на повышение эффективности работы Палаты;
- 5) обращаться в органы Палаты по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 6) получать от Палаты консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- 7) пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Палаты, производимой Палатой продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Палатой мероприятиях;
- 8) пользоваться льготами, скидками и услугами, определенным коллегиальным органом;
- 9) пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Палаты предприятий и организаций;
- 10) передавать имущество в собственность Палаты.

6.2. Члены Палаты равны в своих правах.

6.2.1 Члены Палаты обязаны:

- 1) соблюдать положения Устава Палаты;
- 2) принимать участие в деятельности Палаты;
- 3) своевременно вносить установленные взносы;
- 4) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью, своевременно информировать о происшедших изменениях в наименовании, правовом статусе и адресе члена Палаты. Ответственность за достоверность данных о племенных животных, предоставляемых в палату, несет их владелец;
- 5) при выражении собственной позиции в публичных обращениях и выступлениях не объявлять свою позицию от имени Палаты, если такая позиция не была принята коллегиальным органом палаты;
- 6) выполнять решения органов управления Палаты, принятые в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом Палаты;
- 7) не разглашать конфиденциальную информацию;
- 8) обеспечить своевременное и полное поступление необходимой статистической и иной информации, требуемой для осуществления деятельности Палаты, в соответствии с решениями ее органов.
- 9) ущерб, причиненный палате по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению коллегиального органа палаты. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 дней со дня принятия решения.

6.2.2 Член Палаты, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед палатой, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Палаты, может быть исключен из Палаты по решению коллегиального органа палаты.

6.2.3. Члены Палаты несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере не более 20 (двадцати) месячных расчетных показателей, установленных в соответствующем финансовом году.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЛАТЫ**

7.1. Палата имеет право:

- 1) открывать счета в банках в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- 2) иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием организации на государственном и русском языках;
- 3) эмблема (символика) следующего содержания: соты с расположенной на ней пчелой;



Рис 1. Эмблема Палаты.

Описание: Пчела работающая на сотах. Эмблема символизирует объединение казахстанских пчеловодов в палату для решения задач и целей в пчеловодстве.

- 3) иметь в собственности имущество, а также самостоятельный баланс или смету;
- 4) приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
- 5) создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан;
- 6) использовать средства на осуществление предусмотренных в уставе целей;
- 7) быть истцом и ответчиком в суде;
- 8) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

7.2. Палата обязана:

- 1) соблюдать законодательство Республики Казахстан.
- 2) уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;
- 3) отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом;
- 4) нести ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 5) открыть филиалы и представительства в более чем в половине областей Республики Казахстан;
- 6) до истечения года со дня регистрации для подтверждения статуса предоставить в орган, зарегистрировавший Палату, копии документов, подтверждающих прохождение учетной регистрации структурными подразделениями (филиалами, представительствами) в территориальных органах юстиции.

7.3. Палата не отвечает по обязательствам своих членов.

7.4. Палата может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям.

7.5. Получаемые из любых источников деньги (любое имущество) направляются на уставные цели и не распределяются между членами Палаты в качестве их дохода.

## **8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ**

8.1. Палата открыта для вступления новых членов.

8.2. Членами Палаты могут быть граждане Республики Казахстан и (или) юридические лица, за исключением политических партий и профессиональных союзов, признавшие ее Устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Палатой.

8.3. Прием нового члена в Палату осуществляется решением большинства голосов от числа присутствующих коллегиального органа Палаты на основании заявления о приеме в членство;

8.4. Потенциальный член Палаты обязан в течение 10-дней со дня принятия коллегиальным органом Палаты решения о приеме в члены Палаты внести вступительный и ежегодный членский взносы.

8.5. Кандидат считается принятым в число членов Палаты после внесения вступительного и ежегодного членского взносов и принятия коллегиальным органом Палаты соответствующего решения.

8.6. Ежегодные членские взносы членов Палаты оплачиваются не позднее 20 января каждого года.

8.7. Членство в Палате не может быть передано третьим лицам.

8.8. Выход члена из состава Палаты осуществляется путем подачи письменного заявления.

8.9. Член Палаты может быть исключен по решению не менее половины членов коллегиального органа Палаты, в случаях:

- 1) грубого нарушения норм действующего законодательства Республики Казахстан, Устава Палаты;
- 2) систематической (два и более раза), полной либо частичной неуплаты предусмотренных членских взносов в течение календарного года при отсутствии решения коллегиального органа Палаты о временном освобождении члена Палаты от их уплаты;
- 3) если в процессе своей деятельности член Палаты перестал соответствовать требованиям Устава Палаты;
- 4) если своими действиями (бездействием) член Палаты наносит существенный вред интересам Палаты и/или интересам его членов;

5) невыполнения обязательных решений органов управления Палаты, принятых в рамках их компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Уставом Палаты.

8.10. Члены Палаты вправе по своему усмотрению выйти из состава Палаты по окончании финансового года. В этом случае член Палаты несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам, возникшим до его выхода из Палаты, пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

8.11. В случае, если решение о выходе из состава членом Палаты принято самим членом на добровольной основе и имеется письменное заявление в исполнительный орган, то решения коллегиального органа Палаты об исключении не требуется.

8.12. Не позднее трех месяцев после подачи членом Палаты заявления о выходе из состава Палаты, Палата обязана:

- 1) определить порядок выполнения членом Палаты принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и к Палате в целом;
- 2) решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Палаты.

8.13. Взносы членом Палаты возврату не подлежат.

## **9. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПАЛАТЫ**

9.1. Филиалы образуются решением коллегиального органа Палаты.

9.2. Филиалы не обладают правами юридического лица. Филиалы не имеют имущества, отделенного от имущества Палаты. Руководители Филиалов назначаются исполнительным Директором Палаты.

9.3. Филиалы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в рамках настоящего Устава, Положения о Филиалах, утверждаемых коллегиальным органом Палаты.

## **10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ПАЛАТЫ**

10.1. Палата вправе иметь любое имущество, необходимое ему для обеспечения своей деятельности.

10.2. Имущество Палаты формируется за счет:

- 1) имущества, передаваемого членами Палаты;
- 2) вступительных, ежегодных членских и иных взносов, уплачиваемых в Палату ее членами;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) поступлений от издательской деятельности;
- 5) дивидендов (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям);
- 6) в результате оказания услуг; в том числе доходы от услуг по выдаче племенных свидетельств (стоимость бланка);
- 7) иных, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, поступлений.

## **11. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ**

11.1. Имущество Палаты является собственностью Палаты.

11.2. Имущество Палаты используется в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом и не может быть распределено между ее членами.

11.3. Палата в соответствии с решениями коллегиального органа Палаты может создавать фонды и резервы, необходимые для обеспечения своей деятельности.

11.4. Положение о порядке и средствах формирования, размеры и условия расходования средств из таких фондов и резервов утверждаются коллегиальным органом Палаты при принятии решения об их создании.

## **12. ВЗНОСЫ УЧРЕДИТЕЛЕЙ И ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ**

12.1. На момент создания Палаты Учредители вносят вступительные и ежегодные членские взносы в целях организации деятельности Палаты, путем перечисления на банковский счет Палаты в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации Палаты в органах юстиции.

12.2. Размер и порядок уплаты членами Палаты вступительных и ежегодных членских взносов определяется коллегиальным органом Палаты. При этом члены Палаты вправе пересмотреть размер вступительного и ежегодного членского взноса на собрании коллегиального органа Палаты.

12.3. Внесенные в Палату взносы направляются для достижения целей, предусмотренных Уставом Палаты, в связи с чем, возврату не подлежат.

Излишне уплаченные взносы засчитываются в счет будущих предстоящих взносов.

12.4. Член Палаты вправе по своему усмотрению внести дополнительные взносы в Палату, что не обязывает это сделать другим членам Палаты.

12.5. Внесение дополнительного взноса одним членом Палаты не увеличивает его права по отношению к Палате и к другим ее членам.

12.6. О внесении дополнительных взносов члены Палаты вправе принять решение на собрании коллегиального органа Палаты.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПАЛАТЫ**

13.1. Изменения и дополнения в Устав Палаты вносятся решением коллегиального органа Палаты, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

### **14. УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ**

14.1. Палата может быть реорганизована и прекращена в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

### **15. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ПАЛАТЫ**

15.1. В случае ликвидации (прекращения) Палаты, его имущество используется в порядке, предусмотренном пунктами 16.4 и 16.5 Устава Палаты.

### **16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

16.1. Деятельность Палаты прекращается путем реорганизации или ликвидации в соответствии законодательством Республики Казахстан.

16.2. Палата может быть реорганизована или ликвидирована добровольно по решению не менее двух третей членов Палаты либо принудительно по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

16.3. Порядок формирования и деятельности ликвидационной комиссии регламентируется действующим законодательством Республики Казахстан.

16.4. При ликвидации Палаты ее собственность или средства, полученные от ее реализации, не могут быть перераспределены между членами Палаты.

16.5. Имущество Палаты при прекращении его деятельности, после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, ликвидационной комиссией, назначенной в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, направляется на цели, предусмотренные Уставом, или передаются некоммерческим организациям, преследующим те же или близкие цели, что и Палата.